

REGULAMIN KONKURSU „OFFICE SUPERSTAR”

(dalej: „Regulamin”)

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „OFFICE SUPERSTAR”, będącego przedsięwzięciem marketingowym mającym na celu wyłonienie najlepszych Aranżacji Biura, prowadzonym zgodnie z postanowieniami Regulaminu i kierowanym wyłącznie do przedsiębiorców (dalej: „Konkurs”), oraz fundatorem nagród w tym Konkursie jest CBRE sp. z o. o. z siedzibą i adresem w Warszawie, Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000020238, NIP: 5272303786, REGON: 016317919, kapitał zakładowy: 714 840,00 zł (dalej: „CBRE” lub „Organizator”).
2. Na potrzeby Regulaminu, niniejsze wyrazy i wyrażenia mają następujące znaczenie:
 - a) **Aranżacja Biura** – zaprojektowanie elementów architektonicznych i dekoracyjnych w przestrzeni biurowej, stanowiące przedmiot oceny w niniejszym Konkursie;
 - b) **Formularz Zgłoszeniowy** - kwestionariusz w formie elektronicznej zawierający w szczególności: nazwę Uczestnika oraz dane wskazanej przez niego osoby kontaktowej, opis projektu w zgłoszonej kategorii/kategoriach, oświadczenie o akceptacji Regulaminu, oświadczenie o zapoznaniu się z Informacjami o danych osobowych w związku z organizacją Konkursu;
 - c) **Kanały Komunikacji** – strony internetowe CBRE (w szczególności www.cbre.pl, www.officego.pl, www.industrialgo.pl), profile social media (Linkedin, Twitter, Instagram, Facebook), strony patronów medialnych, mailingi, zaproszenia drukowane, reklamy online, bezpośredni kontakt z Uczestnikiem;
 - d) **Kapituła Konkursowa** – zespół osób reprezentujących Organizatora, Partnerów Konkursu oraz zaproszonych ekspertów, której skład widnieje na stronie www.officesuperstar.pl, które będą brały udział w ocenie Aranżacji Biura;
 - e) **Menadżer Konkursu** - ZOOM BSC, Sp. z o.o. przy ul. Nowogrodzkiej 62b/2, 02-200 Warszawa KRS: 466328, NIP: 701-038-45-95, Regon: 146734074, tj. podmiot, który w działając w imieniu i na rzecz CBRE wspiera Organizatora w przeprowadzeniu Konkursu;
 - f) **Partnerzy Konkursu** – niezależne podmioty współpracujące z Organizatorem w zakresie organizacji Konkursu poprzez m.in. udział w wyłonieniu jego zwycięzców oraz prowadzenie warsztatów dla Uczestników i Projektantów; lista Partnerów Konkursu jest dostępna pod następującym adresem www.officesuperstar.pl;
 - g) **Projektant** - projektant lub zespół projektantów, którzy odpowiadali za Aranżację Biura;
 - h) **Strona Internetowa** - strona internetowa www.officesuperstar.pl przeznaczona do obsługi Konkursu, w tym przyjmowania zgłoszeń konkursowych;
 - i) **Uczestnik** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców, który w chwili zgłoszenia do Konkursu dysponuje biurem o powierzchni co najmniej 450 m² oraz który w terminie przewidzianym w

Regulaminie dokona prawidłowego zgłoszenia do Konkursu zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie; uczestnikami Konkursu w żadnym przypadku nie mogą być konsumenci w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego. Wymóg dotyczący powierzchni określony w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy powierzchni biurowej zlokalizowanej w obrębie obiektów logistycznych i magazynowych;

- j) **Załączniki** – zdjęcia Aranżacji Biura w liczbie 4 w formacie jpg oraz opis Aranżacji Biura (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami w języku polskim), nakreślający koncepcję projektu i jego przeznaczenie oraz wskazujący osobę Projektanta, które powinny zostać dołączone do Formularza Zgłoszeniowego; w przypadku niektórych kategorii konkursowych zalecane jest dołączenie planu biura.
3. Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, jak również prawa i obowiązki Organizatora, Menadżera Konkursu, Partnerów Konkursu oraz Uczestników i Projektantów. Regulamin jest dostępny na Stronie Internetowej oraz u Organizatora.
 4. Treść wszelkich komunikatów i informacji w sprawie Konkursu podawana będzie do wiadomości Uczestników poprzez ich zamieszczenie na Stronie Internetowej lub za pośrednictwem Kanałów Komunikacji.
 5. Wszelka korespondencja w sprawie Konkursu, jeżeli nie zastrzeżono inaczej, będzie prowadzona za pośrednictwem Strony Internetowej, poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Korespondencję może prowadzić Menadżer Konkursu. Korespondencja, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie kierowana do osób wskazanych przez Uczestników w Formularzach Zgłoszeniowych.
 6. Konkurs przeprowadzany będzie od dnia 22.05.2019 r. do dnia 03.10.2019 r.
 7. Termin zgłaszania Aranżacji Biura do Konkursu upływa w dniu 26.07.2019 r., przy czym za datę zgłoszenia Organizator uznaje dzień, w którym Uczestnik przesłał w formie elektronicznej Formularz Zgłoszeniowy Organizatorowi.
 8. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że Organizator ma prawo przedłużenia czasu trwania Konkursu, o czym poinformuje Uczestnika za pomocą poczty elektronicznej.

II. Udział w Konkursie

1. Prawo udziału w Konkursie przysługuje wyłącznie Uczestnikom, którzy dokonali zgłoszenia zgodnego z postanowieniami Regulaminu, z zachowaniem terminu określonego w Dziale I punkt 7 Regulaminu. Wszelkie zgłoszenia nadesłane po upływie tego terminu, jak również nie spełniające wymagań Regulaminu, nie zostaną rozpatrzone i nie będą brały udziału w Konkursie.
2. Każdy Uczestnik może zgłosić Aranżację Biura do Konkursu w dwóch wybranych kategoriach. Jeżeli dany Uczestnik posiada więcej niż jedno biuro, może dokonać ich równoległego zgłoszenia.
3. Laureat dowolnej z poprzednich edycji OFFICE SUPERSTAR nie może zgłosić do Konkursu tej samej Aranżacji Biura, która była nagrodzona w jakiegokolwiek kategorii w poprzedniej edycji Konkursu.
4. W Konkursie nie mogą brać udziału:
 - (a) podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora w obszarze pośrednictwa i doradztwa w obrocie nieruchomości komercyjnymi,

- (b) podmioty prowadzące działalność konkurencyjną w stosunku do Partnerów Konkursu.
5. Przystąpienie do Konkursu następuje poprzez łączne spełnienie obu poniższych warunków, w terminie wskazanym w Dziale I punkt 7 Regulaminu:
 - (a) prawidłowe wypełnienie i przesłanie do Organizatora Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na Stronie Internetowej, wraz z Załącznikami; oraz
 - (b) przesłanie na adres Organizatora pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.
 6. Organizator będzie wysyłać Uczestnikom potwierdzenie otrzymania Formularza Zgłoszeniowego. W razie ewentualnych braków w Formularzu Zgłoszeniowym lub oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5 lit. b powyżej, Organizator jednokrotnie wezwie Uczestnika do ich uzupełnienia pod rygorem niedopuszczenia Uczestnika do Konkursu.
 7. Organizator może żądać od Uczestnika dodatkowych informacji w celu weryfikacji zgłoszenia do Konkursu, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu. W przypadku nieudzielenia takich informacji, Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika z Konkursu.
 8. W przypadku podania przez Uczestnika danych niepełnych, nieaktualnych lub nieprawdziwych, bądź nieuzupełnienia braków we wskazanym przez Organizatora terminie, Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika z Konkursu.
 9. Weryfikacja poprawności danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz potwierdzanie prawidłowości zgłoszenia mogą być dokonywane także przez Menadżera Konkursu.
 10. Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w Konkursie w przypadku naruszenia przez Uczestnika przepisów obowiązującego prawa, postanowień Regulaminu lub dobrych obyczajów. Organizator jest uprawniony do pozbawienia Uczestnika nagrody w Konkursie w przypadku postępowania Uczestnika mającego cechy naruszenia dobrych obyczajów lub narażającego na szwank dobre imię, wizerunek, renomę lub interesy innych podmiotów, w tym CBRE lub Partnerów Konkursu.
 11. W przypadkach, o których mowa w punkcie 10 powyżej, Uczestnik traci prawo do uzyskania Nagrody, a jeżeli Nagrodę już otrzymał, ma obowiązek zwrotu nagrody rzeczowej na własny koszt do Organizatora Konkursu (Warszawa, Rondo ONZ 1) oraz musi natychmiast zaprzestać używania tytułu „Office Superstar 2019”.
 12. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty, których siedziba znajduje się na terytorium Polski i które zgłaszają Aranżacje Biur zlokalizowanych w Polsce.

III. Projektanci

1. Zgłoszenia Projektantów do Konkursu dokonują Uczestnicy, poprzez podanie ich danych (imię, nazwisko, nazwa firmy) w zgłoszeniu konkursowym.
2. Przesyłając Formularz Zgłoszeniowy do Organizatora Uczestnik zapewnia, że:
 - (a) zgłaszany do Konkursu Projektant zapoznał się z treścią Regulaminu i go akceptuje, oraz
 - (b) przekazał Projektantowi w imieniu Organizatora treść dokumentu „*Informacje o Ochronie Danych Osobowych w Związku z Organizacją Konkursu Office Superstar*”, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do zażądania od Uczestnika złożenia pisemnego oświadczenia, że zobowiązania wskazane w punkcie 2 lit. (a) oraz (b) powyżej zostały spełnione przez Uczestnika prawidłowo.
4. Uczestnik przesyłając Organizatorowi Formularz Zgłoszeniowy wraz z Załącznikami zgodnie z Działem II punkt 5 lit. (a), oświadcza i potwierdza, że:
 - (a) uzyskał wszelkie wymagane prawem zgody osób trzecich (w tym np. Projektantów) potrzebne do dokonania zgłoszenia i do uczestnictwa w Konkursie, oraz że
 - (b) wypełnił wobec tych osób obowiązki wynikające z przepisów prawa, w tym poinformował ich o Konkursie oraz przekazał im informacje wymagane przez art. 13 lub 14 Rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz że
 - (c) uczestnictwo Uczestnika i Projektantów w Konkursie, w tym w szczególności publikacja Załączników, nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich, w tym w szczególności prawa do ochrony danych osobowych, prawa własności intelektualnej lub tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. W przypadku, w którym osoby trzecie zgłosiłyby jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do CBRE lub Partnerów Konkursu, związane ze zgłoszeniem lub uczestnictwem w Konkursie danego Uczestnika lub Projektanta, CBRE uprawniona jest do natychmiastowego wykluczenia tego Uczestnika z Konkursu oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. W przypadku roszczeń osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzednim, Uczestnik jest zobowiązany do pełnego wsparcia CBRE w obronie przed takimi roszczeniami oraz pokrycia poniesionych przez CBRE kosztów pomocy prawnej, w tym kosztów zastępstwa procesowego.

IV. Zasady ustalania zwycięzców Konkursu

1. Aranżacje Biura nadesłane przez Uczestników oceniane będą wyłącznie przez Kapitułę Konkursową.
2. Procedura wyboru najlepszych zgłoszonych Aranżacji Biur składa się z dwóch etapów:
 - (a) Etap pierwszy: trwający do dnia 23.08.2019, w którym Organizator dokona oceny nadesłanych zgłoszeń pod kątem ich poprawności i zgodności z zasadami Regulaminu;
 - (b) Etap drugi: trwający do dnia 04.09.2019, w którym nastąpi pierwsza selekcja Aranżacji Biur przez Kapitułę Konkursową. Pomiędzy 05.09.2019 r. a 20.09.2019 r., zostaną zorganizowane spotkania Kapituły Konkursowej, na których nastąpi wyłonienie zwycięzców Konkursu.
3. W obu etapach nominowani Uczestnicy, na wezwanie Organizatora, zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji Aranżacji Biur w drodze wymiany korespondencji lub rozmowy telefonicznej z przedstawicielami Organizatora. Korespondencja e-mailowa lub notatka z rozmowy telefonicznej, sporządzona przez CBRE, zostanie dołączona do pozostałej dokumentacji Konkursu. Udzielone odpowiedzi będą stanowić element całościowej oceny zgłoszenia konkursowego. Organizator zastrzega sobie prawo zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia do wszystkich albo do wybranych Uczestników.

4. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu zakończenia poszczególnych etapów Konkursu. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o ewentualnych zmianach harmonogramu Konkursu pisemnie (np. pocztą/mailem).
5. Kapituła Konkursowa oceniać będzie Aranżacje Biur w następujących kategoriach:

1. Przestrzeń socjalna
2. Sala konferencyjna
3. Innowacje w biurze
4. Przestrzeń rekreacyjna
5. Przestrzeń Coworkingowa

Branże:

1. Biuro w branży technologicznej (rekomendowane dołączenie planu biura)
2. Biuro w branży doradczej i prawnej (rekomendowane dołączenie planu biura)
3. Biuro w branży BPO/SSC (rekomendowane dołączenie planu biura)
4. Biuro w branży finansowej (rekomendowane dołączenie planu biura)
5. Biuro w branży kreatywnej (rekomendowane dołączenie planu biura)
6. Biuro w branży logistycznej i magazynowej

Regiony

7. Najlepsze biuro regionalne: Kraków (rekomendowane dołączenie planu biura)
8. Najlepsze biuro regionalne: Trójmiasto (rekomendowane dołączenie planu biura)
9. Najlepsze biuro regionalne: Wrocław (rekomendowane dołączenie planu biura)
10. Najlepsze biuro regionalne: Poznań (rekomendowane dołączenie planu biura)
11. Najlepsze biuro regionalne: Łódź (rekomendowane dołączenie planu biura)

Głosowanie jest jawne dla członków Kapituły Konkursowej. Członkowie Kapituły Konkursowej mogą się ze sobą porozumiewać, konsultować i uzgadniać oceny. W sytuacji, w której z jakiegokolwiek powodu nie będzie możliwe zwołanie Kapituły Konkursowej, wybór zwycięzców zostanie dokonany przez członków Kapituły Konkursowej w trybie głosowania, poprzez wypełnienie kart ocen, które w terminie wskazanym przez CBRE zostaną odesłane przez członków Kapituły Konkursowej bezpośrednio do CBRE na wskazany adres e-mail.

6. Kryteria oceny są następujące:
 - Design / Architektura: estetyka, rozwiązania materiałowe, ekologiczne (interpretacja trendów, oryginalność / lokalność rozwiązań itd.);
 - Środowisko Pracy: User Experience – łatwość i intuicyjność korzystania z zastosowanych rozwiązań w biurze zarówno technologicznych jak i rozwiązań przestrzennych (integracja technologiczna oraz stymulacja zachowań użytkowników biura oraz jego funkcjonalność);
 - Employer Branding: Biuro jako wizytówka organizacji, przekaznik wartości organizacji oraz miejsce wytwarzające wspólnotę;

- Well: Elementy wspierające dobrostan pracowników takie jak: doświetlenie stanowisk pracy, ergonomiczne stanowiska pracy oraz narzędzia, mechanizmy i procesy (umowy społeczne, protokoły zachowań) wpływające pozytywnie na pracę w danej organizacji.
- 7. Kryteria oceny są uniwersalne dla wszystkich kategorii. Kapituła Konkursowa określi wagi poszczególnych kryteriów dla poszczególnych kategorii konkursowych i w razie potrzeby zdefiniuje szczegółowe elementy oceny w każdej z grup kryteriów.
- 8. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone przez CBRE na Gali Rozdania Nagród Office Superstar oraz na Stronie Internetowej w dniu 03.10.2019 r.

V. Nagrody

1. Nagrodę dla laureata w każdej kategorii konkursowej stanowi:
 - a) tytuł „OFFICE SUPERSTAR 2019”,
 - b) nagroda rzeczowa.
2. Nagroda przysługuje wyłącznie tym Uczestnikom, którzy zostali wyłonieni przez Kapitułę Konkursową zgodnie z Regulaminem. Nagrodzony Uczestnik jest uprawniony bezterminowo do posługiwania się zdobytym tytułem oraz logo Konkursu w celu autopromocji.
3. W ramach każdego zwycięskiego zgłoszenia do Konkursu, nagroda w postaci zdobycia tytułu przysługuje również Projektantom odpowiedzialnym za nagrodzoną Aranżację Biura. Projektanci otrzymują dyplom potwierdzający zdobycie nagrody i są uprawnieni bezterminowo do posługiwania się zdobytym tytułem w celu autopromocji.
4. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny, ani zamianie na inne produkty.
5. Aranżacje Biura laureatów będą komunikowane i promowane przez Organizatora w sposób i przez okres przez niego wybrany, w tym w materiałach promocyjnych (np. materiałach dotyczących kolejnych edycji Konkursu), na Stronie Internetowej, poprzez Kanały Komunikacji oraz w niektórych mediach. W szczególności, Organizator może przygotować informację prasową, która zostanie opublikowana na stronie www.biuroprasowe.cbre.pl, stronie www.officesuperstar.pl oraz może być rozdystrybuowana do mediów, jak również może przygotować odpowiednią komunikację w mediach społecznościowych.
6. Wręczenie nagród nastąpi podczas Gali Rozdania Nagród Office Superstar w dniu 3.10.2019 r. W przypadku, w którym laureat Konkursu nie będzie mógł odebrać nagrody podczas uroczystości, będzie mógł tego dokonać w warszawskim biurze Organizatora, tj. przy Rondo ONZ 1, w terminie do dnia 30.10.2019 r.

VI. Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia w formie pisemnej reklamacji dotyczącej sposobu przeprowadzenia lub wyników Konkursu.
2. Reklamację należy złożyć u Menadżera Konkursu w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu. Za datę nadania reklamacji uznaje się oddanie jej pocztowemu operatorowi wyznaczonemu w celu przesłania do Menadżera Konkursu. Reklamacje złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Uczestnik składający reklamację jest zobowiązany do uzasadnienia jej w sposób szczegółowy oraz wskazania swojego żądania.

4. Prawdłowo zgłoszone reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w formie protokołu z rozpatrzenia reklamacji.
5. Menadżer Konkursu poinformuje na piśmie Uczestnika, który złożył reklamację, o sposobie jej rozpatrzenia.
6. Decyzja Organizatora w sprawie rozpatrzenia reklamacji ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem art. 919 – 921.
2. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
3. Organizator ma prawo zmiany regulaminu w trakcie trwania Konkursu. Zmiany wchodzi w życie w dniu, w którym nowa wersja regulaminu została opublikowana na Stronie Internetowej.
4. Wszelkie spory związane z przebiegiem Konkursu, których strony nie zdołają rozstrzygnąć polubownie, podlegać będą rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby CBRE.
5. Przystępując do udziału w Konkursie, Uczestnik potwierdza, że zapoznał się oraz akceptuje postanowienia Regulaminu oraz treść dokumentu pt. Informacje o Ochronie Danych Osobowych w Związku z Organizacją Konkursu Office Superstar.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego opublikowania na Stronie Internetowej.
7. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki:
 - (a) Załącznik Nr 1 – Oświadczenie;
 - (b) Załącznik Nr 2 - Informacje o Ochronie Danych Osobowych w Związku z Organizacją Konkursu Office Superstar.

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie

Działając w imieniu i na rzecz (● firma) z siedzibą i adresem w (● miejscowość i adres), wpisaną do (● nazwa rejestru), prowadzonego przez (● nazwa organu rejestrowego) pod nr (● numer) („Przedsiębiorca”) upoważniam CBRE sp. z o. o. z siedzibą i adresem w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, pod nr KRS 20238 do wykorzystania informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym (albo przekazanych CBRE Sp. z o.o. w inny sposób w związku z Konkursem), w tym danych i nazwy firmy, logo lub znaku towarowego należącego do Przedsiębiorcy, całości lub części zdjęć Aranżacji Biura oraz opisu Aranżacji Biura, wskazującego w szczególności koncepcję projektu i jego przeznaczenie, imiona i nazwiska Projektanta lub Projektantów Aranżacji biura, poprzez:

- a) ich opublikowanie na Stronie Internetowej i w Kanałach Komunikacji;
- b) ich użycie (np. wydrukowanie, wyświetlenie, odtworzenie) w materiałach marketingowych kolejnych edycji Konkursu.

Ponadto oświadczam, iż:

- a) Przedsiębiorca uzyskał wszelkie wymagane prawem zgody lub zezwolenia osób trzecich, a w szczególności Projektantów lub wynajmujących, potrzebne do dokonania zgłoszenia do Konkursu i uczestniczenia w nim, jak też że spełniłem wobec tych osób wszelkie wymagania wynikające z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa, oraz że
- b) uczestnictwo w Konkursie Przedsiębiorcy i Projektantów, w tym w szczególności publikacja i wykorzystanie w inny sposób informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i Załącznikach w sposób wskazany w Regulaminie, nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich, w tym w szczególności prawa konkurencji, ochrony danych osobowych, prawa własności intelektualnej (w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności przemysłowej) i prawa do tajemnicy przedsiębiorstwa,
- c) jestem upoważniony do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub udzielonym mi pełnomocnictwem.

Wszelkie wyrazy i wyrażenia pisane w niniejszym oświadczeniu wielką literą mają znaczenie określone w Regulaminie Konkursu.

Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Uczestnika

Uwaga: jeżeli osoba podpisująca oświadczenie działa w oparciu o udzielone jej pełnomocnictwo, należy jego odpis załączyć do tego oświadczenia.

www INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ KONKURSU POD NAZWĄ „OFFICE SUPERSTAR”

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

w związku z konkursem organizowanym przez CBRE sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa (dalej: „**CBRE**”), pod nazwą „OFFICE SUPERSTAR” (dalej: „**Konkurs**”), zwracamy się z uprzejmą prośbą o zapoznanie się z niniejszymi informacjami o ochronie danych osobowych. Chcielibyśmy Panią/Pana poinformować o tym, w jakich celach oraz na jakich zasadach CBRE będzie przetwarzać Pani/Pana dane w związku z Konkursem, jak również o uprawnieniach przysługujących Pani/Panu w związku z takim przetwarzaniem.

ADMINISTRATOR

CBRE jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w ramach Konkursu, w tym osób zgłaszających przedsiębiorców do Konkursu (dalej: „**Uczestnicy**”) i projektantów aranżacji biur biorących udział w Konkursie (dalej: „**Projektanci**”). W praktyce oznacza to, że CBRE będzie decydowała o tym w jaki sposób dane osobowe Uczestników i Projektantów są przetwarzane przez CBRE przy okazji Konkursu.

Osobą kontaktową w zakresie ochrony danych osobowych w CBRE jest Natalia Wenzławska, natalia.wenzlawska@cbre.com, tel: + 48 516 544 238. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować w razie gdyby miała Pani/miał Pan pytania lub wątpliwości odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez CBRE.

CELE I ZAKRES PRZETWARZANIA

Na potrzeby przeprowadzenia Konkursu, CBRE przetwarza dane osobowe:

- Uczestników, w zakresie: imię, nazwisko, firma zgłaszającego przedsiębiorcy, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu;
- Projektantów, w zakresie: imię, nazwisko, firma pod którą działa projektant, informacje o zaaranżowanym biurze.

Dane osobowe Uczestników i Projektantów przekazywane CBRE w ramach zgłoszenia do Konkursu i później, przetwarzane będą przez CBRE w celu organizacji Konkursu, w tym utrzymywania kontaktu z Uczestnikami i Projektantami, dokonania oceny i wyboru najlepszych aranżacji biur, jak też informowania o jego wynikach zgodnie z Regulaminem (w tym za pomocą mediów i Internetu). W tym zakresie podanie danych jest konieczne, aby Uczestnik i Projektant mogli wziąć udział w Konkursie zgodnie z Regulaminem. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu rozpatrzenia reklamacji, o ile zostanie złożona.

Dane osobowe Projektantów są przekazywane CBRE przez Uczestników Konkursu – CBRE samodzielnie nie zbiera danych osobowych Projektantów. CBRE przetwarza dane osobowe Projektantów w powyżej wskazanym zakresie w celu zapewnienia ich udziału w Konkursie. W przypadku Projektantów, którzy zostali nagrodzeni w Konkursie, ich dane osobowe będą przetwarzane ponadto w celu wręczenia im nagród, a po zakończeniu Konkursu – w celu komunikacji i promocji nagrodzonych aranżacji biur w materiałach promocyjnych (w tym materiałach dotyczących kolejnych edycji Konkursu), na stronie internetowej Konkursu, oraz poprzez inne kanały komunikacji oraz w mediach. Dane osobowe nagrodzonych Projektantów mogą być również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń podatkowych z właściwymi organami.

Ponadto dane osobowe Uczestników oraz Projektantów mogą być przetwarzane w następujących celach:

- a) marketing własnych produktów i usług CBRE;
- b) archiwizacji;
- c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- d) rozliczalność na gruncie RODO.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Podstawę prawną przetwarzania przez CBRE danych osobowych Uczestników i Projektantów stanowi prawnie uzasadniony interes CBRE, w zakresie w jakim przetwarzanie tych danych jest niezbędne do przeprowadzenia Konkursu, marketingu produktów i usług CBRE, archiwizacji i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W zakresie, w jakim CBRE byłaby zobowiązana przetwarzać dane osobowe Uczestników i Projektantów na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności odpowiednich przepisów podatkowych związanych z rozliczaniem podatkowym nagród przyznanych w Konkursie (np. na podstawie art. 86 § 1 w zw. 70 § 1 Ordynacji podatkowej oraz art. 74 ustawy o rachunkowości).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe Uczestników oraz Projektantów CBRE może udostępniać innym podmiotom, które są niezależne od CBRE, tj.:

- a) podmiotom współpracującym z CBRE w związku z organizacją Konkursu poprzez m.in. ich udziału w wyłonieniu jego zwycięzców oraz prowadzenie warsztatów dla Uczestników i Projektantów; lista podmiotów współpracujących jest dostępna pod następującym adresem www.officesuperstar.pl. Podmioty te będą przetwarzały otrzymane dane jako niezależni administratorzy danych i jeżeli będzie to zgodne z prawem, mogą przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby marketingu własnych produktów lub usług;
- b) menadżerowi konkursu, tj. podmiotowi, który w działając w imieniu i na rzecz CBRE wspiera CBRE w przeprowadzeniu Konkursu. Menedżer konkursu będzie przetwarzał te dane w celu wykonywania zadań wynikających z treści regulaminu Konkursu, tj. w szczególności weryfikacji poprawności danych zawartych w formularzach zgłoszeniowych, potwierdzania prawidłowości zgłoszenia oraz kontaktowania się z Uczestnikami oraz Projektantami;
- c) właściwym organom i urzędem – w przypadku, w którym CBRE byłby do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

CBRE będzie przechowywać dane osobowe Osób Kontaktowych i Projektantów co do zasady przez okres trwania Konkursu (tj. do dnia ogłoszenia wyników oraz wręczenia nagród).

Ponadto:

- a) dane przetwarzane na cele marketingu produktów i usług własnych CBRE – przechowywane będą 5 lat.
- b) dane nagrodzonych Uczestników i Projektantów przetwarzane w celach komunikacji i promocji zwycięskich aranżacji w materiałach promocyjnych (w tym materiałach dotyczących kolejnych edycji Konkursu), kanałach społecznościowych oraz mediach – przechowywane będą przez 5 lat;
- c) dane przetwarzane na cele archiwizacji – przechowywane będą przez CBRE przez okres 5 lat;
- d) dane przetwarzane na cele wykazania rozliczalności na gruncie RODO – przechowywane będą bezterminowo (jednakże będzie to miało miejsce w szczególnych przypadkach, między innymi w sytuacji, w której skorzystałaby Pani/skorzystałby Pan z przysługujących Pani/Panu uprawnień, np. prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania);
- e) w sytuacji, w której CBRE byłby zobowiązany do przetwarzania danych na cele podatkowe – dane przechowywane będą przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym miało miejsce zdarzenie finansowe);
- f) w razie złożenia reklamacji – dane przechowywane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia reklamacji, a następnie przez 1 rok od jej rozliczenia (obowiązek ten wynika z przepisów ustawy o rachunkowości);
- g) w razie wysunięcia ewentualnych roszczeń – dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania sądowego włącznie z egzekucją wyroku.

UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM

Chcielibyśmy Panią/Pana poinformować, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez CBRE przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy:

- przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się Pani/Pan znalazł/a
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Na podstawie RODO danych przysługują Pani/Panu także następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych;
- b) prawo żądania sprostowania danych – w razie gdyby zauważyła Pani/Pan, że Pani/Pana dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo żądania usunięcia danych – w przypadkach, w których: Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez CBRE; zgłosi Pani/Pan uprzednio sprzeciw wobec przetwarzania danych; Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; Pani/Pana dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach, w których: zauważyłaby Pani/zauważyłby Pan, że Pani/Pana dane są nieprawidłowe – na okres pozwalający CBRE sprawdzić ich prawidłowość; Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał/a, aby zostały one usunięte; Pani/Pana dane nie są już potrzebne CBRE, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń; wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie CBRE są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

Informujemy również, iż ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez CBRE do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).