

REGULAMIN KONKURSU „OFFICE SUPERSTAR”

(dalej: „Regulamin”)

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu „OFFICE SUPERSTAR”, będącego przedsięwzięciem marketingowym mającym na celu wyłonienie najlepszych Aranżacji Biura, prowadzonym zgodnie z postanowieniami Regulaminu i kierowanym wyłącznie do przedsiębiorców (dalej: „Konkurs”) i fundatorem nagród jest CBRE sp. z o. o. z siedzibą i adresem w Warszawie, Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000020238, NIP: 5272303786, REGON: 016317919, kapitał zakładowy: 714 840,00 zł (dalej: „CBRE” lub „Organizator”).
2. Na potrzeby Regulaminu, niniejsze sformułowania mają następujące znaczenie:
 - a) **Aranżacja Biura** – zaprojektowanie elementów architektonicznych i dekoracyjnych w przestrzeni biurowej, stanowiące przedmiot oceny w niniejszym Konkursie;
 - b) **Formularz Zgłoszeniowy** - kwestionariusz w formie elektronicznej zawierający w szczególności: nazwę Uczestnika oraz dane wskazanej przez niego osoby kontaktowej, opis projektu w zgłoszonej kategorii/kategoriach, oświadczenie o akceptacji Regulaminu, oświadczenie o zapoznaniu się z Informacjami o danych osobowych w związku z organizacją Konkursu;
 - c) **Kanały Komunikacji** – strony internetowe CBRE (w szczególności www.cbre.pl, www.officego.pl, www.industrialgo.pl), profile social media (Linkedin, Twitter, Instagram, Facebook), strony patronów medialnych, mailingi, zaproszenia drukowane, reklamy online, bezpośredni kontakt z Uczestnikiem;
 - d) **Kapituła Konkursowa** – zespół osób reprezentujących Organizatora, Partnerów Konkursu oraz zaproszonych ekspertów, której skład widnieje na stronie www.officesuperstar.pl, które będą brały udział w ocenie Aranżacji Biura;
 - e) **Menadżer Konkursu** - ZOOM BSC, Sp. z o.o. przy ul. Nowogrodzkiej 62b/2, 02-200 Warszawa KRS: 466328, NIP: 701-038-45-95, Regon: 146734074, tj. podmiot, który w działając w imieniu i na rzecz CBRE wspiera Organizatora w przeprowadzeniu Konkursu;
 - f) **Partnerzy Konkursu** – niezależne podmioty współpracujące z Organizatorem w zakresie organizacji Konkursu poprzez m.in. udział w wyłonieniu jego zwycięzców oraz prowadzenie warsztatów dla Uczestników i Projektantów; lista Partnerów Konkursu jest dostępna pod następującym adresem www.officesuperstar.pl;
 - g) **Projektant** - Projektant lub zespół Projektantów, którzy odpowiadali za Aranżację Biura;
 - h) **Strona Internetowa** - strona internetową www.officesuperstar.pl przeznaczona do obsługi Konkursu, w tym przyjmowania zgłoszeń konkursowych;
 - i) **Uczestnik** – przedsiębiorca w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców, który w chwili zgłoszenia do Konkursu wynajmuje biuro lub je posiada o powierzchni co najmniej 450 m² oraz który w terminie przewidzianym

w Regulaminie dokona prawidłowego zgłoszenia do Konkursu zgodnie z zasadami przewidzianymi w niniejszym Regulaminie; uczestnikami Konkursu w żadnym przypadku nie mogą być konsumenci w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.

- j) **Załączniki** – zdjęcia Aranżacji Biura w liczbie minimalnie 2, maksymalnie 4 w formacie jpg oraz opis Aranżacji (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami w języku polskim), nakreślający koncepcję projektu i jego przeznaczenie oraz wskazujący osobę Projektanta lub Projektantów Aranżacji Biura, które powinny zostać dołączone do Formularza Zgłoszeniowego.
3. Regulamin określa zasady i warunki uczestnictwa w Konkursie, jak również prawa i obowiązki Organizatora, Menadżera Konkursu, Partnerów Konkursu oraz Uczestników i Projektantów. Regulamin jest dostępny na Stronie Internetowej oraz u Organizatora.
 4. Treść wszelkich komunikatów i informacji w sprawie Konkursu podawana będzie do wiadomości Uczestników poprzez ich zamieszczenie na Stronie Internetowej lub za pośrednictwem Kanałów Komunikacji.
 5. Wszelka korespondencja w sprawie Konkursu, jeżeli nie zastrzeżono inaczej, będzie prowadzona za pośrednictwem Strony Internetowej, poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej. Korespondencję może prowadzić Menadżer Konkursu. Korespondencja, o której mowa w zdaniu poprzednim, będzie kierowana do osób wskazanych przez Uczestników w Formularzach Zgłoszeniowych.
 6. Konkurs przeprowadzany będzie od dnia 08.05.2018 r. do dnia 03.10.2018 r.
 7. Termin zgłaszania Aranżacji Biura do Konkursu upływa w dniu 20.07.2018 r., przy czym za datę zgłoszenia Organizator uznaje dzień, w którym Uczestnik przesłał w formie elektronicznej Formularz Zgłoszeniowy Organizatorowi.
 8. Uczestnik przyjmuje do wiadomości i godzi się na to, że Organizator ma prawo przedłużenia czasu trwania Konkursu, o czym poinformuje Uczestnika za pomocą poczty elektronicznej.

II. Udział w Konkursie

1. Prawo udziału w Konkursie przysługuje wyłącznie Uczestnikom, którzy dokonali zgłoszenia zgodnego z postanowieniami Regulaminu, z zachowaniem terminu określonego w Dziale I punkt 7 Regulaminu. Wszelkie zgłoszenia nadesłane po upływie tego terminu nie zostaną rozpatrzone i nie będą brały udziału w Konkursie.
2. Każdy Uczestnik może zgłosić Aranżację Biura do Konkursu w dowolnej ilości kategorii. Jeżeli dany Uczestnik posiada więcej niż jedno biuro, może dokonać ich równoległego zgłoszenia.
3. W Konkursie nie mogą brać udziału:
 - (a) podmioty prowadzące działalność konkurencyjną wobec Organizatora w obszarze pośrednictwa i doradztwa w obrocie nieruchomości komercyjnymi,
 - (b) podmioty prowadzące działalność konkurencyjną w stosunku do Partnerów Konkursu.
 - (c) Podmioty, które uzyskały tytuł Laureata w I edycji konkursu OFFICE SUPERSTAR w 2017 roku
4. Przystąpienie do Konkursu następuje poprzez łączne spełnienie obu poniższych warunków, w terminie wskazanym w Dziale I punkt 7 Regulaminu:
 - (a) prawidłowe wypełnienie i przesłanie do Organizatora Formularza Zgłoszeniowego dostępnego na Stronie Internetowej, wraz z Załącznikami; oraz

- (b) przesłanie na adres Organizatora pisemnego oświadczenia podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Uczestnika, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.
5. Niedopełnienie którejkolwiek z formalności wskazanych w ust. 2 powoduje, że zgłoszenie Uczestnika nie zostanie zakwalifikowane do Konkursu.
 6. Organizator będzie wysyłać Uczestnikom potwierdzenie otrzymania Formularza Zgłoszeniowego. W razie ewentualnych braków w Formularzu Zgłoszeniowym lub oświadczeniu, o którym mowa w pkt 4 lit. b powyżej, Organizator jednokrotnie wezwie Uczestnika do ich uzupełnienia pod rygorem niedopuszczenia Uczestnika do Konkursu.
 7. Organizator może żądać od Uczestnika dodatkowych informacji w celu weryfikacji zgłoszenia do Konkursu, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Konkursu. W przypadku nieudzielenia takich informacji, Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika z Konkursu.
 8. W przypadku podania przez Uczestnika danych niepełnych, nieaktualnych lub nieprawdziwych, bądź nieuzupełnienia braków we wskazanym przez Organizatora terminie, Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika z Konkursu.
 9. Weryfikacja poprawności danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym oraz potwierdzanie prawidłowości zgłoszenia mogą być dokonywane także przez Menadżera Konkursu.
 10. Organizator zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o wykluczeniu Uczestnika z udziału w Konkursie w przypadku naruszenia przez Uczestnika przepisów obowiązującego prawa, postanowień Regulaminu lub dobrych obyczajów. Organizator jest uprawniony do pozbawienia Uczestnika zdobytego tytułu lub nagrody w Konkursie, w przypadku postępowania Uczestnika mającego cechy naruszenia dobrych obyczajów lub narażającego na szwank dobre imię, wizerunek, renomę lub interesy innych podmiotów, w tym CBRE lub Partnerów Konkursu.
 11. W przypadkach, o których mowa w punkcie 10 Działu II powyżej, Uczestnik traci prawo do uzyskania Nagrody, a jeżeli Nagrodę już otrzymał, jest zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu Organizatorowi Nagrody lub jej równowartości.
 12. Uczestnikami Konkursu mogą być podmioty, których siedziba znajduje się na terytorium Polski i których zgłaszane aranżacje są zlokalizowane w Polsce.

III. Projektanci

1. Zgłoszenia Projektantów do Konkursu dokonują Uczestnicy, poprzez podanie ich danych (imię, nazwisko, nazwa firmy) w zgłoszeniu konkursowym.
2. Przesyłając Formularz Zgłoszeniowy do Organizatora, Uczestnik zapewnia, że:
 - (a) zgłaszany do Konkursu Projektant zapoznał się z treścią Regulaminu i go akceptuje, oraz
 - (b) przekazał Projektantowi w imieniu Organizatora treść dokumentu „*Informacje o Ochronie Danych Osobowych w Związku z Organizacją Konkursu Office Superstar*”, stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zażądania od Uczestnika złożenia pisemnego oświadczenia, że zobowiązania wskazane w punkcie 2 lit. (a) oraz (b) powyżej zostały spełnione przez Uczestnika prawidłowo.

4. Uczestnik przesyłając Organizatorowi Formularz Zgłoszeniowy wraz z Załącznikami zgodnie z Działem II punkt 4 lit. (a), oświadcza i potwierdza, że:
 - (a) uzyskał wszelkie wymagane prawem zgody osób trzecich (w tym np. Projektantów) potrzebne do dokonania zgłoszenia i do uczestnictwa w Konkursie, oraz że
 - (b) wypełnił wobec tych osób obowiązki wynikające z przepisów prawa, w tym poinformował ich o Konkursie oraz przekazał im informacje wymagane przez art. 13 lub 14 Rozporządzenia (UE) 2016/679 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz że
 - (c) uczestnictwo Uczestnika i Projektantów w Konkursie, w tym w szczególności publikacja Załączników, nie będzie naruszała żadnych praw osób trzecich, w tym w szczególności prawa do ochrony danych osobowych, prawa własności intelektualnej lub tajemnicy przedsiębiorstwa.
9. W przypadku, w którym osoby trzecie zgłosiłyby jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do CBRE lub Partnerów Konkursu, związane ze zgłoszeniem lub uczestnictwem w Konkursie danego Uczestnika lub Projektanta, CBRE uprawniona jest do natychmiastowego wykluczenia tego Uczestnika z Konkursu oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych. W przypadku roszczeń osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzednim, Uczestnik jest zobowiązany do pełnego wsparcia CBRE w obronie przed takimi roszczeniami oraz pokrycia poniesionych przez CBRE kosztów pomocy prawnej, w tym kosztów zastępstwa procesowego.

IV. Zasady ustalania zwycięzców Konkursu

1. Aranżacje Biura nadesłane przez Uczestników oceniane będą wyłącznie przez Kapitułę Konkursową.
2. Procedura wyboru najlepszych zgłoszonych Aranżacji Biur składa się z dwóch etapów:
 - (a) Etap pierwszy: trwający do dnia 24.08.2018, w którym Organizator dokona oceny nadesłanych zgłoszeń pod kątem ich poprawności i zgodności z zasadami Regulaminu;
 - (b) Etap drugi: trwający do dnia 03.09.2018, w którym nastąpi pierwsza selekcja Aranżacji Biur przez Kapitułę konkursową. Pomiędzy 05.09.2018 r. a 14.09.2018 r., zostaną zorganizowane spotkania Kapituły Konkursowej, na których nastąpi wyłonienie zwycięzców Konkursu.
3. W obu etapach nominowani Uczestnicy, na wezwanie Organizatora, zobowiązani są do udzielenia wyjaśnień dotyczących realizacji Aranżacji Biur w drodze wymiany korespondencji lub rozmowy telefonicznej z przedstawicielami Organizatora. Korespondencja e-mailowa lub notatka z rozmowy telefonicznej, sporządzona przez CBRE, zostanie dołączona do pozostałej dokumentacji Konkursu. Udzielone odpowiedzi będą stanowić element całościowej oceny Konkursu. Organizator zastrzega sobie prawo zwrócenia się o dodatkowe wyjaśnienia do wszystkich albo do wybranych Uczestników.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu zakończenia poszczególnych etapów Konkursu. Uczestnicy Konkursu zostaną powiadomieni o ewentualnych zmianach harmonogramu Konkursu pisemnie (np. pocztą/mailem).
5. Kapituła Konkursowa oceniać będzie Aranżacje Biur w następujących kategoriach:

- **Przestrzeń Socjalna**
- Najlepsza sala konferencyjna
- Innowacje i technologie
- Biurowy Wellness
- Biuro coworkingowe
- Najlepsze biuro w branży prawniczej
- Najlepsze biuro w branży doradczej
- Najlepsze biuro w branży technologicznej
- Najlepsze biuro w branży BPO/SSC
- Najlepsze biuro w branży finansowej
- Najlepsze biuro w branży kreatywnej
- Najlepsze biuro w magazynach
- Najlepsze biuro w Krakowie
- Najlepsze biuro we Wrocławiu
- Najlepsze biuro w Łodzi
- Najlepsze biuro w Trójmieście
- Najlepsze biuro w Poznaniu

Głosowanie jest jawne dla członków Kapituły Konkursowej. Członkowie Kapituły Konkursowej mogą się ze sobą porozumiewać, konsultować i uzgadniać oceny. W sytuacji, w której z jakiegokolwiek powodu nie będzie możliwe zwołanie Kapituły Konkursowej, wybór zwycięzców zostanie dokonany przez członków Kapituły Konkursowej w trybie głosowania, poprzez wypełnienie kart ocen, które w terminie wskazanym przez CBRE zostaną odesłane przez członków Kapituły Konkursowej bezpośrednio do CBRE na wskazany adres e-mail.

6. Kryteria oceny są następujące:
 - Design / Architektura: kolorystyka, estetyka, rozwiązania materiałowe (interpretacja trendów, oryginalność / lokalność rozwiązań itd.);
 - Środowisko Pracy: Bytes – Brics – Behaviours (integracja technologiczna oraz stymulacja zachowań użytkowników biura oraz jego funkcjonalność);
 - Employer Branding: Biuro jako przekaźnik wartości organizacji oraz miejsce wytwarzające wspólnotę;
 - Wellness: Narzędzia, mechanizmy i procesy (umowy społeczne, protokoły zachowań) wspierające dobrostan pracowników oraz umożliwiające równowagę pomiędzy życiem prywatnym i służbowym.
7. Kryteria oceny są uniwersalne dla wszystkich kategorii. Kapituła Konkursowa określi wagi poszczególnych kryteriów dla poszczególnych kategorii konkursowych i w razie potrzeby zdefiniuje szczegółowe elementy oceny w każdej z grup kryteriów.
8. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone przez CBRE na Gali Rozdania Nagród Office Superstar oraz na Stronie Internetowej w dniu 03.10.2018 r.

V. Nagrody

1. Nagrodę w każdej kategorii konkursowej stanowi uzyskanie tytułu „OFFICE SUPERSTAR 2018”. Nagroda przysługuje wyłącznie tym Uczestnikom, którzy zostali wyłonieni przez

Kapitułę Konkursową zgodnie z Regulaminem. Nagrodzony Uczestnik jest uprawniony bezterminowo do posługiwania się zdobytym tytułem oraz logo Konkursu w celu autopromocji.

2. W ramach każdego zwycięskiego zgłoszenia do Konkursu, nagroda w postaci zdobycia tytułu przysługuje również Projektantom odpowiedzialnym za nagrodzoną Aranżację Biura. Projektanci otrzymują dyplom potwierdzający zdobycie nagrody i są uprawnieni bezterminowo do posługiwania się zdobytym tytułem w celu autopromocji.
3. Nagrody nie podlegają wymianie na ekwiwalent pieniężny, ani zamianie na inne produkty.
4. Aranżacje Biura laureatów będą komunikowane i promowane przez Organizatora w sposób i przez okres przez niego wybrany, w tym w materiałach promocyjnych (np. materiałach dotyczących kolejnych edycji Konkursu), na Stronie Internetowej, poprzez Kanały Komunikacji oraz w niektórych mediach. W szczególności, Organizator może przygotować informację prasową, która zostanie opublikowana na stronie www.cbre.pl, stronie www.officesuperstar.pl oraz może być rozdystrybuowana do mediów, jak również może przygotować odpowiednią komunikację w mediach społecznościowych.
5. Wręczenie nagród nastąpi podczas Gali Rozdania Nagród Office Superstar w dniu 3.10.2018 r. W przypadku, w którym laureat Konkursu nie będzie mógł odebrać nagrody podczas uroczystości, będzie mógł tego dokonać w warszawskim biurze Organizatora, tj. przy Rondo ONZ 1, w terminie do dnia 30.10.2018 r.

VI. Postępowanie reklamacyjne

1. Uczestnikowi przysługuje prawo złożenia w formie pisemnej reklamacji dotyczącej sposobu przeprowadzenia lub wyników Konkursu.
2. Reklamację należy złożyć u Menadżera Konkursu w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia wyników Konkursu. Za datę nadania reklamacji uznaje się oddanie jej pocztowemu operatorowi wyznaczonemu w celu przesłania do Menadżera Konkursu. Reklamacje złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Uczestnik składający reklamację jest zobowiązany do uzasadnienia jej w sposób szczegółowy oraz wskazania swojego żądania.
4. Prawidłowo zgłoszone reklamacje rozpatrywane są przez Organizatora w formie protokołu z rozpatrzenia reklamacji.
5. Menadżer Konkursu poinformuje na piśmie Uczestnika, który złożył reklamację, o sposobie jej rozpatrzenia.
6. Decyzja Organizatora w sprawie rozpatrzenia reklamacji ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie do Organizatora.

VII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem art. 919 – 921.
2. Konkurs nie jest grą losową w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
3. Organizator ma prawo zmiany regulaminu w trakcie trwania Konkursu. Zmiany wchodzi w życie w dniu, w którym nowa wersja regulaminu została opublikowana na Stronie Internetowej.

4. Wszelkie spory związane z przebiegiem Konkursu, których strony nie zdołają rozstrzygnąć polubownie, podlegać będą rozpoznaniu przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby CBRE.
5. Przystępując do udziału w Konkursie, Uczestnik potwierdza, że zapoznał się oraz akceptuje postanowienia Regulaminu oraz treść dokumentu pt. Informacje o Ochronie Danych Osobowych w Związku z Organizacją Konkursu Office Superstar.
6. Regulamin wchodzi w życie w dniu jego opublikowania na Stronie Internetowej.
7. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki:
 - (a) Załącznik Nr 1 – Oświadczenie;
 - (b) Załącznik Nr 2 - Informacje o Ochronie Danych Osobowych w Związku z Organizacją Konkursu Office Superstar.

Załącznik Nr 1 – Oświadczenie

Działając w imieniu i na rzecz (• firma) z siedzibą i adresem w (• miejscowość i adres), wpisaną do (• nazwa rejestru), prowadzonego przez (• nazwa organu rejestrowego) pod nr (• numer) („Przedsiębiorca”) upoważniam CBRE sp. z o. o. z siedzibą i adresem w Warszawie, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS, pod nr KRS 20238 do wykorzystania informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym (albo przekazanych CBRE Sp. z o.o. w inny sposób w związku z Konkursem), w tym danych i nazwy firmy, logo lub znaku towarowego należącego do Przedsiębiorcy, całości lub części zdjęć Aranżacji Biura oraz opisu Aranżacji Biura, wskazującego w szczególności koncepcję projektu i jego przeznaczenie, imiona i nazwiska Projektanta lub Projektantów Aranżacji biura, poprzez:

- a) ich opublikowanie na Stronie Internetowej i w Kanałach Komunikacji;
- b) ich użycie (np. wydrukowanie, wyświetlenie, odtworzenie) w materiałach marketingowych kolejnych edycji Konkursu.

Ponadto oświadczam, iż:

- a) Przedsiębiorca uzyskał wszelkie wymagane prawem zgody lub zezwolenia osób trzecich, a w szczególności Projektantów lub wynajmujących, potrzebne do dokonania zgłoszenia do Konkursu i uczestniczenia w nim, jak też że spełniłem wobec tych osób wszelkie wymagania wynikające z przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa, oraz że
- b) uczestnictwo w Konkursie Przedsiębiorcy i Projektantów, w tym w szczególności publikacja i wykorzystanie w inny sposób informacji zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym i Załącznikach w sposób wskazany w Regulaminie, nie będzie naruszało żadnych praw osób trzecich, w tym w szczególności prawa konkurencji, ochrony danych osobowych, prawa własności intelektualnej (w tym prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności przemysłowej) i prawa do tajemnicy przedsiębiorstwa,
- c) jestem upoważniony do reprezentowania Przedsiębiorcy zgodnie z zasadami reprezentacji lub udzielonym mi pełnomocnictwem.

Wszelkie wyrażenia pisane w niniejszym oświadczeniu wielką literą mają znaczenie określone w Regulaminie Konkursu.

Data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Uczestnika zgodnie z KRS

Uwaga: jeżeli osoba podpisująca oświadczenie działa w oparciu o udzielone jej pełnomocnictwo, należy jego odpis załączyć do tego oświadczenia.

www INFORMACJE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ KONKURSU POD NAZWĄ „OFFICE SUPERSTAR”

Szanowna Pani/Szanowny Panie,

w związku z konkursem organizowanym przez CBRE sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, Rondo ONZ 1, 00-124 Warszawa (dalej: „**CBRE**”), pod nazwą „OFFICE SUPERSTAR” (dalej: „**Konkurs**”), zwracamy się z uprzejmą prośbą o zapoznanie się z niniejszymi informacjami o ochronie danych osobowych. Chcielibyśmy Panią/Pana poinformować o tym, w jakich celach oraz na jakich zasadach CBRE będzie przetwarzać Pani/Pana dane w związku z Konkursem, jak również o uprawnieniach przysługujących Pani/Panu w związku z takim przetwarzaniem.

ADMINISTRATOR

CBRE jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: „**RODO**”) w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych, których dane osobowe są przetwarzane w ramach Konkursu, w tym osób zgłaszających przedsiębiorców do Konkursu (dalej: „**Uczestnicy**”) i projektantów aranżacji biur biorących udział w Konkursie (dalej: „**Projektanci**”). W praktyce oznacza to, że CBRE będzie decydowała o tym w jaki sposób dane osobowe Uczestników i Projektantów są przetwarzane przez CBRE przy okazji Konkursu.

Osobą kontaktową w zakresie ochrony danych osobowych w CBRE jest Natalia Wenzławska, natalia.wenzlawska@cbre.com, tel: + 48 516 544 238. Jest to osoba, z którą może się Pani/Pan skontaktować w razie gdyby miała Pani/miał Pan pytania lub wątpliwości odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez CBRE.

CELE I ZAKRES PRZETWARZANIA

Na potrzeby przeprowadzenia Konkursu, CBRE przetwarza dane osobowe:

- Uczestników, w zakresie: imię, nazwisko, firma zgłaszanego przedsiębiorcy, stanowisko, adres e-mail, numer telefonu;
- Projektantów, w zakresie: imię, nazwisko, firma pod którą działa projektant, informacje o zaaranżowanym biurze.

Dane osobowe Uczestników i Projektantów przekazywane CBRE w ramach zgłoszenia do Konkursu i później, przetwarzane będą przez CBRE w celu organizacji Konkursu, w tym utrzymywania kontaktu z Uczestnikami i Projektantami, dokonania oceny i wyboru najlepszych aranżacji biur, jak też informowania o jego wynikach zgodnie z Regulaminem (w tym za pomocą mediów i Internetu). W tym zakresie podanie danych jest konieczne, aby Uczestnik i Projektant mogli wziąć udział w Konkursie zgodnie z Regulaminem. Dane osobowe mogą być także przetwarzane w celu rozpatrzenia reklamacji, o ile zostanie złożona.

Dane osobowe Projektantów są przekazywane CBRE przez Uczestników Konkursu – CBRE samodzielnie nie zbiera danych osobowych Projektantów. CBRE przetwarza dane osobowe Projektantów w powyżej wskazanym zakresie w celu zapewnienia ich udziału w Konkursie. W przypadku Projektantów, którzy zostali nagrodzeni w Konkursie, ich dane osobowe będą przetwarzane ponadto w celu wręczenia im nagród, a po zakończeniu Konkursu – w celu komunikacji i promocji nagrodzonych aranżacji biur w materiałach promocyjnych (w tym materiałach dotyczących kolejnych edycji Konkursu), na stronie internetowej Konkursu, oraz poprzez inne kanały komunikacji oraz w mediach. Dane osobowe nagrodzonych Projektantów mogą być również przetwarzane w celu dokonania rozliczeń podatkowych z właściwymi organami.

Ponadto dane osobowe Uczestników oraz Projektantów mogą być przetwarzane w następujących celach:

- a) marketing własnych produktów i usług CBRE;
- b) archiwizacji;
- c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami;
- d) rozliczalność na gruncie RODO.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Podstawę prawną przetwarzania przez CBRE danych osobowych Uczestników i Projektantów stanowi prawnie uzasadniony interes CBRE, w zakresie w jakim przetwarzanie tych danych jest niezbędne do przeprowadzenia Konkursu, marketingu produktów i usług CBRE, archiwizacji i dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. W zakresie, w jakim CBRE byłaby zobowiązana przetwarzać dane osobowe Uczestników i Projektantów na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności odpowiednich przepisów podatkowych związanych z rozliczaniem podatkowym nagród przyznanych w Konkursie (np. na podstawie art. 86 § 1 w zw. 70 § 1 Ordynacji podatkowej oraz art. 74 ustawy o rachunkowości).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe Uczestników oraz Projektantów CBRE może udostępniać innym podmiotom, które są niezależne od CBRE, tj.:

- a) podmiotom współpracującym z CBRE w związku z organizacją Konkursu poprzez m.in. ich udziału w wyłonieniu jego zwycięzców oraz prowadzenie warsztatów dla Uczestników i Projektantów; lista podmiotów współpracujących jest dostępna pod następującym adresem www.officesuperstar.pl. Podmioty te będą przetwarzały otrzymane dane jako niezależni administratorzy danych i jeżeli będzie to zgodne z prawem, mogą przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na potrzeby marketingu własnych produktów lub usług;
- b) menadżerowi konkursu, tj. podmiotowi, który w działając w imieniu i na rzecz CBRE wspiera CBRE w przeprowadzeniu Konkursu. Menedżer konkursu będzie przetwarzał te dane w celu wykonywania zadań wynikających z treści regulaminu Konkursu, tj. w szczególności weryfikacji poprawności danych zawartych w formularzach zgłoszeniowych, potwierdzania prawidłowości zgłoszenia oraz kontaktowania się z Uczestnikami oraz Projektantami;
- c) właściwym organom i urzędem – w przypadku, w którym CBRE byłby do tego zobowiązany na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH

CBRE będzie przechowywać dane osobowe Osób Kontaktowych i Projektantów co do zasady przez okres trwania Konkursu (tj. do dnia ogłoszenia wyników oraz wręczenia nagród).

Ponadto:

- a) dane przetwarzane na cele marketingu produktów i usług własnych CBRE – przechowywane będą 5 lat.
- b) dane nagrodzonych Uczestników i Projektantów przetwarzane w celach komunikacji i promocji zwycięskich aranżacji w materiałach promocyjnych (w tym materiałach dotyczących kolejnych edycji Konkursu), kanałach społecznościowych oraz mediach – przechowywane będą przez 5 lat;
- c) dane przetwarzane na cele archiwizacji – przechowywane będą przez CBRE przez okres 5 lat;
- d) dane przetwarzane na cele wykazania rozliczalności na gruncie RODO – przechowywane będą bezterminowo (jednakże będzie to miało miejsce w szczególnych przypadkach, między innymi w sytuacji, w której skorzystałaby Pani/skorzystałby Pan z przysługujących Pani/Panu uprawnień, np. prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania);
- e) w sytuacji, w której CBRE byłby zobowiązany do przetwarzania danych na cele podatkowe – dane przechowywane będą przez okres 5 lat po zakończeniu roku, w którym miało miejsce zdarzenie finansowe);
- f) w razie złożenia reklamacji – dane przechowywane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia reklamacji, a następnie przez 1 rok od jej rozliczenia (obowiązek ten wynika z przepisów ustawy o rachunkowości);
- g) w razie wysunięcia ewentualnych roszczeń – dane przechowywane będą przez okres trwania postępowania sądowego włącznie z egzekucją wyroku.

UPRAWNIENIA ZWIĄZANE Z PRZETWARZANIEM

Chcielibyśmy Panią/Pana poinformować, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez CBRE przysługuje Pani/Panu prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy:

- przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się Pani/Pan znalazł/a
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na potrzeby marketingu bezpośredniego.

Na podstawie RODO danych przysługują Pani/Panu także następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych;
- b) prawo żądania sprostowania danych – w razie gdyby zauważyła Pani/Pan, że Pani/Pana dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo żądania usunięcia danych – w przypadkach, w których: Pani/Pana dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane przez CBRE; zgłosi Pani/Pan uprzednio sprzeciw wobec przetwarzania danych; Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem; Pani/Pana dane powinny być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych – w przypadkach, w których: zauważyłaby Pani/zauważyłby Pan, że Pani/Pana dane są nieprawidłowe – na okres pozwalający CBRE

sprawdzić ich prawidłowość; Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał/a, aby zostały one usunięte; Pani/Pana dane nie są już potrzebne CBRE, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń; wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie CBRE są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.

Informujemy również, iż ma Pani/Pan prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez CBRE do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).